

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании печатей и штампов в МБОУ «Кодинская СОШ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кодинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмо Минобрнауки России от 04.06.2015 N 05-2038 "О документах, подтверждающих наличие образования"
- Устава ОУ

1.3. Печать ОУ - вырезанная на твердом предмете матрица для проставления оттисков круглой формы в целях удостоверения, засвидетельствования подписи директора ОУ (или лица, исполняющего обязанности директора).

1.4. Штамп - вид печати прямоугольной формы с реквизитами ОУ .

**2. Изготовление печатей и штампов**

2.1. Печать и штамп ОУ изготавливаются на основании Устава ОУ в связи с внесением в него изменений в части наименования, реквизитов ОУ, с износом или утерей прежних печатей и штампов.

2.2. Печать и штамп изготавливаются только в полиграфических и штемпельно-граверных предприятиях, имеющих выданные в установленном порядке лицензии на этот вид деятельности и сертификат, удостоверяющий возможность изготовления указанного вида продукции.

2.3. Печать с воспроизведением герба МО «Онежский муниципальный район» соответствует установленным требованиям администрации МО «Онежский муниципальный район».

**3. Использование печати и штампа**

3.1. Оттиск печати проставляется таким образом, чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписывающего документ.

3.2. Печать ОУ хранятся в сейфе директора.

3.3. Право использования печатей и штампов ОУ предоставляется должностным лицам на основании функциональных обязанностей.

3.4. Печать с воспроизведением герба МО «Онежский муниципальный район» ставится на:

- аттестатах об основном общем образовании
- аттестатах о среднем общем образовании
- академических справках, установленного образца.
- трудовых книжках

- для удостоверения прав должностных лиц
  - Уставе, положениях, локальных актах
  - приказах по ОУ
  - доверенностях, договорах, актах выполненных работ, удостоверениях
  - при установлении фактов, вызывающих получение или расходование денежных средств и материальных ценностей, гарантийных письмах
  - копиях документов, направляемых в других учреждения или выдаваемых на руки отдельным лицам
  - размноженных экземплярах распорядительных документов при их рассылке
  - справках, подтверждающих факты, связанные с трудовой деятельностью граждан (о месте работы, о заработной плате, об учебе и т.д.
- 3.5. В ОУ используются следующие штампы:
- ОУ ( угловой штамп включает полное название школы, реквизиты и адрес) и штамп с кратким названием ОУ
- 3.6. Ответственность за правильное использование и хранение печатей и штампов ОУ несут:
- директор школы

#### **4. Учет, выдача и хранение печатей и штампов**

4.1. Изготовленные печати и штампы регистрируются в «Журнале учета и выдачи печатей и штампов». Листы журнала пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью должностного лица в установленном порядке. Ответственность за ведение журнала возлагается на специалиста по кадрам.

При регистрации печатей и штампов в обязательном порядке в журнале ставятся оттиски изготовленных печатей и штампов.

При возврате (изъятии) печати или штампа в журнале ставится дата сдачи и подпись ответственного за ведение журнала. В случае уничтожения (списания) печати (штампа) в журнале по каждому образцу ставится дата и номер акта на уничтожение.

Акты на уничтожение печатей и штампов подшиваются в отдельное номенклатурное дело.

4.2. Хранение печатей и штампов производится в сейфах, в исключительных случаях – в хорошо запираемых металлических шкафах.

#### **5. Порядок уничтожения печатей**

5.1. Печати и штампы, вышедшие из употребления, уничтожаются комиссией, назначенной приказом директора, акты об уничтожении сдаются в Управление образования администрации МО «Онежский муниципальный район».